

## Animer en équipe

# Conclure une réunion d'équipe

**Une rencontre d'équipe, ça passe souvent très vite. Même si on n'a pas pu respecter l'ordre du jour prévu, il est important de garder un temps pour bien conclure la réunion. Voici quelques pistes possibles pour terminer l'échange.**

### Un temps de relecture

- Chaque membre se pose la question : avec quoi je repars ? Qu'est-ce que j'ai entendu, qu'est-ce que je retiens de nos échanges ? Qu'est-ce que je voudrais approfondir ?
- Un tour de table rapide peut se faire ensuite.
- L'accompagnateur (prêtre ou laïc) est invité à prendre brièvement la parole pour questionner ce qui c'est dit dans l'échange, pointer certaines pistes vers un « discerner », un « transformer ».

### Un temps de prière

- On peut utiliser la prière du *Courrier*, une prière préparée à l'avance, une prière lue ou entendue ailleurs, une prière spontanée.
- L'accompagnateur veille à ce que ce temps soit vécu régulièrement. Ce n'est pas forcément lui qui l'anime : c'est la prière du peuple de Dieu.
- On peut aussi prévoir, une ou deux fois par an, une eucharistie ou une célébration de la parole.

### Un temps d'organisation

- On valide la prochaine date, on prévoit la préparation : qui fait quoi ? Sur quel sujet (suite de la réunion précédente, suite de l'enquête ou de la méditation, révision de vie sur un événement...)?
- On se met d'accord sur le lieu : est-ce que l'on va chez un membre de l'équipe ou bien dans un lieu extérieur ?
- Le veilleur d'équipe s'assure au début de la prochaine réunion que le compte rendu soit validé par l'équipe et envoyer au territoire et à la commission relecture : [comptesrendus@acifrance.com](mailto:comptesrendus@acifrance.com)

### Un temps convivial

- On peut prendre un verre ensemble, un café, avant de se séparer.
- Se retrouver autour d'un repas, notamment à la rentrée ou en fin d'année, permet d'échanger des nouvelles (dans certaines équipes, le repas a lieu avant ou pendant la réunion)

*Fiche pratique parue dans Le Courrier n°174*