

Animer en équipe

Etre veilleur d'équipe

Une nouvelle mission a vu le jour dans le nouveau Règlement Intérieur voté lors du Conseil national de mars 2013 : le veilleur d'équipe. Pour mieux définir cette mission, petit retour sur les différents sens du mot veilleur :

Le veilleur, c'est celui qui prend soin de quelque chose, en particulier des personnes. Il veille à ce que personne ne manque de rien, que chacun et chacune dans l'équipe se sente accueilli, que tous connaissent les dates et les lieux de rencontres, que chacun puisse prendre la parole quand il le souhaite, que personne ne se sente abandonné sur le chemin...

Le veilleur, c'est celui qui monte la garde. Attentif à ce qui se passe dans l'équipe, il s'assure que le compte rendu de la réunion est fait et transmis au territoire et à l'équipe nationale, il fait le lien avec l'équipe du territoire et les autres veilleurs d'équipe....

Le veilleur, c'est aussi celui qui prie : pour lui, pour les membres de son équipe, qui facilite ou qui aide à la prière de l'équipe...

Veiller, c'est s'abstenir de dormir. Quand l'équipe ronronne, tourne en rond, il réveille tout le monde en proposant de revenir au fondamentaux du mouvement, il relance le partage sur l'enquête ou la méditation, propose une relecture d'un fait de vie, la rencontre avec une autre équipe...

Au Canada, veiller c'est sortir, faire la fête : parce que la convivialité est un moteur important de la vie d'équipe, il porte un intérêt tout particulier à cette dimension, il propose une rencontre ou une sortie familiale, ...

Pas de veilleur par défaut. Veiller, cela implique de la durée : il faut du temps pour habiter chaque aspect de la mission. Mais on peut aussi changer chaque année de veilleur pour ne pas accabler celui qui prend la mission.

Etre veilleur ce n'est pas vouloir tout faire et tout contrôler et ce n'est pas être corvéable à merci. C'est avant tout être au service et faciliter.

Au début de l'année il peut être intéressant en équipe de se poser la question du choix du veilleur. On prendra le temps de partager sur cette mission, sur les tâches qui lui seront confiées. La réussite de la mission tient aussi au fait qu'elle est confiée par l'ensemble des membres de l'équipe et qu'elle n'est pas prise par défaut.

Fiche pratique parue dans Le Courrier n°167