



L'ACIBOOK

PRESENTATION GENERALE

DE L'INTRANET

Dans cette fiche

- Principes généraux
- Se connecter
- La page d'accueil
- Rechercher une personne
- Les principes de navigation
- La fiche personnelle
- La fiche structure
- Faire la liste des adhérents

Depuis plusieurs années la saisie des adhésions et des abonnements se faisaient directement au Siège de l'ACI, nécessitant au moment de la campagne d'adhésion une mobilisation en personnel très importante et entraînant des retards dans l'envoi des revues en début d'année.

Le nouvel outil que nous déployons aujourd'hui va faciliter l'interactivité de notre mouvement, comme il l'avait été souhaité à Poitiers lors des Assises en novembre 2011.

Véritable outil d'animation de notre mouvement il permet à chaque membre d'avoir accès à sa propre fiche, de la modifier, et de renouveler en ligne son adhésion, d'éditer son reçu

fiscal et de communiquer avec les autres membres de son équipe.

Il permet aux échelons territoriaux de suivre en temps réel le nombre d'adhérents et d'abonnés, de communiquer avec les équipes, d'animer leurs territoires.

Le site n'est accessible qu'aux adhérents de l'ACI c'est-à-dire ceux et celles qui ont acquitté le paiement de leur cotisation.

● ● Les principes généraux

♦ L'organisation du système :

L'intranet repose sur 2 composantes :

la **structure** et la **fonction**, ou pour le dire autrement : l'équipe à laquelle chacun appartient et la mission qu'il occupe.

La structure :

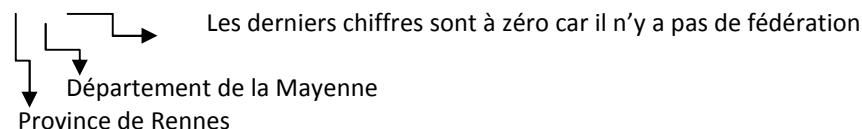
Il y a 3 types de **structures** : l'équipe de base, le territoire, l'échelon national. Dans certains territoires il existe des fédérations, mais qui ne sont pas en tant que telles des structures, nous y reviendrons plus loin.

Pour identifier les **structures**, nous utilisons un code à 9 chiffres :

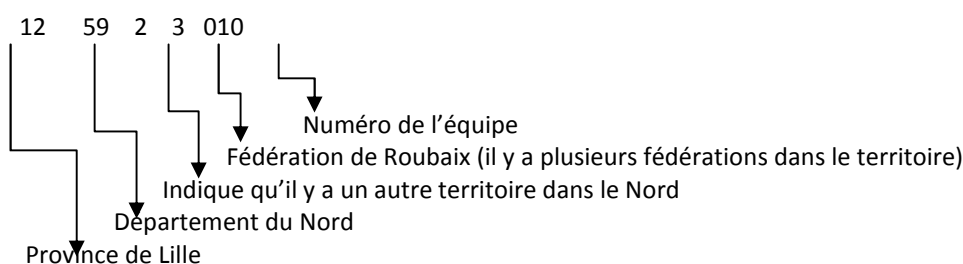
- Les 2 premiers chiffres indiquent la « province ecclésiastique »
- Les 2 suivants donnent le département administratif
- Le chiffre suivant permet de différencier les territoires qui sont sur le même département administratif
- Le chiffre suivant indique le numéro de la fédération
- Les trois derniers chiffres servent à identifier les équipes

Par exemple :

Territoire de Laval : 215300000



L'équipe 10 de Roubaix appartenant à la fédération de Roubaix dans le territoire de Lille est ainsi codifiée :



Vous trouverez en annexe la liste des territoires avec leur code structure.

Seul le « 3 bis » peut créer de nouvelles structures dans le système à la demande des territoires. Il suffit de nous envoyer un mail. Nous y reviendrons plus loin.

La fonction :

Chaque mission est identifiée par un code à 3 chiffres qui permet de connaître la fonction occupée.

Dans les équipes de base : les codes commencent par 1

Dans les équipes de territoires : les codes commencent par 3 et 5 (les équipes fédérales par 4)

Au niveau national : les codes commencent par 6 , 7 et 8

Certains peuvent avoir plusieurs missions, on distinguera alors la mission principale et les missions secondaires. Ces dernières apparaîtront dans les listes avec la mention (2nd).

Vous trouverez en annexe la liste de tous les codes fonctions.

♦ L'accès à l'intranet :

Pour accéder à l'intranet, il faut être adhérent, c'est-à-dire avoir payé sa cotisation. L'abonnement à la revue seule ne permet pas d'accéder au système.

Toute personne adhérente a accès à l'intranet au moyen d'un identifiant : son numéro d'adhérent et d'un mot de passe généré par le système au moment de la première adhésion (ou à la mise en service) et personnalisable par l'adhérent.

Tout le monde ne voit pas la même chose. Cela dépend de la mission qui est la sienne.

Un membre d'équipe de base n'aura la vision que sur les membres de son équipe, un membre d'une équipe de territoire ne verra que les membres du territoire, un membre de l'échelon national aura une vision sur l'ensemble des membres.

Tout le monde n'a pas accès aux mêmes fonctionnalités :

Chaque adhérent a accès à sa propre fiche, il peut la mettre à jour, renouveler son adhésion, et éditer son propre reçu fiscal.

Dans le cas d'un couple chacun dispose de son code d'accès et de son mot de passe. Il faut renouveler chacune des adhésions, il est néanmoins possible de ne faire qu'un seul règlement pour les 2.

Le veilleur d'équipe a accès aux fiches des membres de son équipes. Il peut les mettre à jour, renouveler les adhésions, enregistrer une nouvelle adhésion dans l'équipe et générer les reçus fiscaux uniquement pour les membres de son équipe.

Dans les territoires, seules quelques fonctions permettent l'accès à la modification des fiches des adhérents du territoire: le coordinateur de Territoire, le coordinateur de territoire-adjoint, le secrétaire de Territoire, le délégué territorial aux finances et le responsable fédéral pour les membres de sa fédération. Ils peuvent mettre à jour une fiche, renouveler des adhésions, enregistrer de nouvelles adhésions, enregistrer des abonnements, éditer des reçus fiscaux.

Les autres membres de l'équipe de territoire n'ont accès qu'à la consultation des fiches.

A l'échelon national de la même manière, seuls les salariés du 3 bis ont accès aux créations ou modifications d'adhérents, à la saisie des abonnements. Les membres du Comité National ou des commissions n'ont accès qu'à la consultation.

● ● Se connecter

connectez-vous avec l'adresse <http://intranet.acifrance.com> La page d'identification apparaît :

Pour accéder au site il faut disposer d'un **identifiant**, votre numéro d'adhérent et d'un mot de passe.

- Vous avez reçu votre numéro d'adhérent et un mot de passe
- Si vous avez perdu votre mot de passe, cliquez sur « J'ai oublié mon mot de passe », le système vous envoie un mail avec le mot de passe.
- Si votre mail est faux, ou s'il n'a pas été enregistré sur l'intranet. Prenez contact avec le Siège de l'ACI.



● ● La page d'accueil

Votre **profil d'utilisateur** permet de consulter votre photo, votre fiche personnelle, ou celle de votre structure, de modifier votre mot de passe, il est constamment affiché à l'écran.

La **barre de navigation** permet d'accéder par des menus déroulant aux différentes fonctionnalités. Elle est différente selon les fonctions de chacun.

Les boutons de **déconnexion** et d'**aide** apparaissent sur tous les écrans.

L'**outil de recherche** permet d'accéder directement à la fiche d'un adhérent ou d'une structure à partir de son nom ou de son numéro.

The screenshot shows a user interface for 'une expérience de vie, ça se partage' (Season 2013-2014). It features a navigation bar with 'Accueil', 'Adhésions', 'Activités', and 'Pilotage'. The main content area includes a user profile for 'ESSAYAN NADIA', a 'Bienvenue sur l'Intranet!' message, an 'Alertes' section with a password change notification, 'Actualités' (National and Territorial), 'Sites de l'association', and a 'Tableau de bord' (Dashboard) table. The dashboard table shows counts for 'Responsables' and 'Membres' across different categories (H, F, T) and a 'TOTAL' column.

Responsables			Membres			TOTAL
H	F	T	H	F	T	
0	1	1	0	0	0	1

Les messages d'alertes qui s'affichent si besoin afin d'informer l'utilisateur des mises à jour à effectuer. Il suffit de cliquer sur l'alerte pour effectuer l'opération demandée.

Les liens vers les sites internet de l'association

Les actualités nationales et territoriales en cours avec un descriptif, ainsi qu'une recherche sur les dates antérieures.

Le tableau de bord affiche, en temps réel, les effectifs de la structure concernée.

Différentes informations mises à jour régulièrement

Les astuces d'utilisation qui changeront à chaque connexion.

● ● Quelques principes de navigation

Certaines fonctionnalités restent en permanence affichées à l'écran :

- La barre de navigation
- Le menu de recherche en haut à droite
- Votre profil à gauche

Lorsque vous allez rentrer dans une fonctionnalité particulière un nouveau menu va apparaître à gauche au dessus de votre profil : le menu « **Action** »

Dans ce menu s'afficheront les opérations et les fonctionnalités qui peuvent être effectuées sur la partie droite de l'écran.

Ici s'affichent par exemple toutes les opérations possibles sur la fiche personnelle. Pour modifier la fiche il suffit de cliquer sur le menu « modifier la fiche de l'adhérent »

Actions

- Générer la fiche info adhérent
- Modifier la fiche de l'adhérent
- Consulter les règlements d'adhérent
- Enregistrer un règlement d'adhérent
- Enregistrer un abonnement seul
- Déclarer l'adhérent en NPAI

Pour revenir en arrière, sur certains écrans, apparaîtra dans ce menu action la fonctionnalité « retour »,

● ● Rechercher une personne ou une structure

Il existe 3 chemins possibles pour rechercher une personne dans la base :

- **Si elle est adhérente** sur la saison en cours

1 - Par le menu « **Recherche** » en haut à droite de l'écran : en rentrant soit son numéro d'adhérent, soit son nom et en cliquant sur la petite loupe.



2 - Par le menu : **Adhésions** → **Recherche** → **Rechercher les adhérents**
Vous arrivez directement sur la structure à laquelle vous appartenez, vous pouvez ensuite rechercher par plusieurs critères. Il n'est pas nécessaire de renseigner toutes les informations.

- **Si elle n'est pas ou plus adhérente**

3 - Dans la barre de navigation, cliquer sur le menu **Adhésions** → **Recherche** → **Rechercher une personne**

Vous pouvez rechercher soit des personnes physiques soit des personnes morales (association par exemple), soit les 2.



En sélectionnant « personne physique » vous obtiendrez en plus de ses coordonnées, la structure, la fonction et la saison de sa dernière adhésion dans l'association.

Pour rechercher une structure :

Dans le menu recherche en haut à droite de l'écran, taper son nom ou son numéro de structure, puis cliquez sur la loupe.



- Un « adhérent » est une personne qui a acquitté sa cotisation pour l'année en cours.
- Pour vous aider dans votre recherche vous pouvez utiliser les 2 caractères « jokers » : le point d'interrogation et l'étoile :

le point d'interrogation : remplace un caractère qu'on ne connaît pas, l'étoile : remplace un groupe de caractères qu'on ne connaît pas. Vous ne savez pas si Dupont Durand s'écrit avec ou sans trait d'union. Tapez Dupont?Durant
Vous ne savez pas quel est le nom exact d'une équipe de Brest. Tapez *Brest* le système vous donnera tous les noms de structures qui contiennent le mot *Brest*.

● ● La fiche personnelle

A gauche de l'écran, sous votre nom, cliquez sur **Ma fiche personnelle**

La fiche personnelle peut-être imprimée en cliquant sur le logo

Dans l'historique sont conservées toutes les inscriptions des années antérieures

L'onglet abonnements donne les informations sur l'abonnement au Courrier


Dans l'onglet reçus fiscaux, il sera possible dès qu'il sera disponible d'imprimer son reçu fiscal

L'onglet événements garde la trace de toutes les opérations informatiques faites sur la fiche de la personne.

L'inscription indique la ou les fonctions et les équipes d'appartenance

« identité et coordonnées » précise le nom du conjoint et les informations personnelles

Les informations complémentaires permettent de préciser la profession, l'état de vie et les engagements

 Pensez toujours à regarder dans le menu action à gauche de l'écran, il indique les opérations qui peuvent être réalisées sur la partie droite. A chaque changement d'onglet, le menu action peut changer.

Pour mettre à jour la fiche personnelle d'un adhérent:

Cliquer dans le menu action à gauche sur « **modifier l'adhérent** ». Toutes les parties non grisées sont accessibles à la modification.

● ● La fiche structure

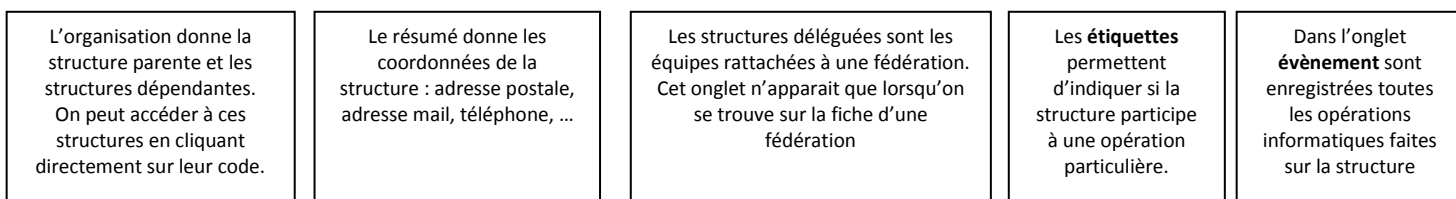
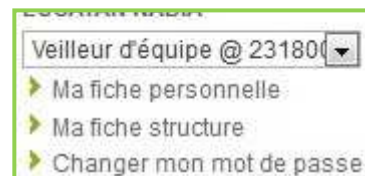
La structure est la « boîte » dans laquelle chaque membre est inscrit. Chaque structure a une structure parente et éventuellement des structures dépendantes. La structure est identifiée par un numéro à 10 chiffres et un nom.

- Un coordinateur de territoire est enregistré dans la structure « territoire ». Cette structure a une structure parente qui est la structure « ACI » et des structures dépendantes qui sont les structures « équipes ». Les veilleurs d'équipes sont inscrits dans les structures « équipe ».

La fédération n'est pas un échelon à part entière. Elle est une structure particulière dans le territoire, des équipes lui sont rattachées par le biais de la fonctionnalité structure déléguées.

Pour voir la fiche d'une structure, 2 chemins sont possibles :

- Soit par le lien « **Ma fiche structure** » sous le profil
- Soit par le menu « **Recherche** » en haut à droite en indiquant le nom de la structure.



Le résumé de la structure donne les informations principales. Il est possible de l'imprimer en cliquant sur le petit logo.

On peut aussi télécharger une photo de la structure en allant dans le menu action à gauche « **modifier la structure** »



Code	Nom
000000000	ACI

Code	Nom
212900001	EQUIPE RELECO KERHUON
212900002	EQUIPE BREST - GUIPAVAS
212900003	EQUIPE BREST - LAMBEZELLEC
212900004	EQUIPE BREST - OUEST
212900005	EQUIPE BREST - CENTRE
212900006	EQUIPE MORLAIX

Pour mettre à jour la fiche structure:

Cliquer dans le menu action à gauche sur « **Modifier la structure** ». Toutes les parties non grisées sont accessibles à la modification.

La création ou la modification du nom d'une structure est faite par le siège, sur simple demande du territoire.

● ● Liste des territoires

Structure	Département	Structure	Département
107500000 - TERRITOIRE DE PARIS	75	173400000 - TERRITOIRE DE MONTPELLIER	34
107700000 - TERRITOIRE DE MEAUX	77	176600000 - TERRITOIRE DE PERPIGNAN	66
107800000 - TERRITOIRE DE VERSAILLES	78	180900000 - TERRITOIRE DE PAMIERIS	09
109100000 - TERRITOIRE D'EVRY CORBEIL ESSONNES	91	181200000 - TERRITOIRE DE RODEZ	12
109200000 - TERRITOIRE DE NANTERRE	92	183100000 - TERRITOIRE DE TOULOUSE	31
109300000 - TERRITOIRE DE SAINT DENIS	93	184600000 - TERRITOIRE DE CAHORS	46
109400000 - TERRITOIRE DE CRETEIL	94	186500000 - TERRITOIRE DE TARBES	65
109500000 - TERRITOIRE DE PONTOISE	95	188100000 - TERRITOIRE D'ALBI	81
110200000 - TERRITOIRE DE SOISSONS	02	188200000 - TERRITOIRE MONTAUBAN	82
111000000 - TERRITOIRE DE TROYES	10	192400000 - TERRITOIRE DE PERIGUEUX	24
115110000 - TERRITOIRE DE REIMS ARDENNES	51	193300000 - TERRITOIRE DE BORDEAUX	33
115120000 - TERRITOIRE DE CHALONS EN CHAMPAGNE	51	194000000 - TERRITOIRE D'AIRE ET DAX	40
115200000 - TERRITOIRE DE LANGRES	52	194700000 - TERRITOIRE D'AGEN	47
116000000 - TERRITOIRE DE BEAUVAIS	60	196410000 - TERRITOIRE DE BAYONNE	64
118000000 - TERRITOIRE D'AMIENS	80	196420000 - TERRITOIRE DE PAU	64
125910000 - TERRITOIRE DE CAMBRAI	59	201600000 - TERRITOIRE D'ANGOULEME	16
125920000 - TERRITOIRE DE LILLE	59	201900000 - TERRITOIRE DE TULLE	19
126200000 - TERRITOIRE D'ARRAS	62	208600000 - TERRITOIRE DE POITIERS	86
132500000 - TERRITOIRE DE BESANCON	25	208700000 - TERRITOIRE DE LIMOGES	87
133900000 - TERRITOIRE DE SAINT CLAUDE	39	212200000 - TERRITOIRE DE SAINT BRIEUC	22
135400000 - TERRITOIRE DE NANCY	54	212900000 - TERRITOIRE DE QUIMPER	29
135500000 - TERRITOIRE DE VERDUN	55	213500000 - TERRITOIRE DE RENNES	35
138800000 - TERRITOIRE DE SAINT DIE	88	214400000 - TERRITOIRE DE NANTES	44
139000000 - TERRITOIRE DE BELFORT-MONTBELIARD-HERICOURT	90	214900000 - TERRITOIRE D'ANGERS	49
145700000 - TERRITOIRE DE METZ	57	215300000 - TERRITOIRE DE LAVAL	53
146700000 - TERRITOIRE DE STRASBOURG	67	215600000 - TERRITOIRE DE VANNES	56
150100000 - TERRITOIRE DE BELLEY-ARS	01	217200000 - TERRITOIRE DU MANS	72
152600000 - TERRITOIRE DE VALENCE- VIVIERS	26	218500000 - TERRITOIRE DE LUCON	85
153810000 - TERRITOIRE DE GRENOBLE	38	221400000 - TERRITOIRE DE BAYEUX-LISIEUX	14
153820000 - TERRITOIRE DE VIENNE	38	225000000 - TERRITOIRE DE COUTANCES	50
154200000 - TERRITOIRE DE SAINT ETIENNE	42	226100000 - TERRITOIRE DE SEEZ	61
154300000 - TERRITOIRE DU PUY	43	227610000 - TERRITOIRE DE ROUEN - EVREUX	76
156900000 - TERRITOIRE DE LYON	69	227620000 - TERRITOIRE DU HAVRE	76
157300000 - TERRITOIRE DE CHAMBERY	73	231800000 - TERRITOIRE DE BOURGES	18
157400000 - TERRITOIRE D'ANNECY	74	232800000 - TERRITOIRE DE CHARTRES	28
160400000 - TERRITOIRE DE DIGNE	04	233700000 - TERRITOIRE DE TOURS	37
160600000 - TERRITOIRE DE NICE	06	234100000 - TERRITOIRE DE BLOIS	41
161310000 - TERRITOIRE D'AIX EN PROVENCE	13	234500000 - TERRITOIRE D'ORLEANS	45
161320000 - TERRITOIRE DE MARSEILLE	13	242100000 - TERRITOIRE DE DIJON	21
168300000 - TERRITOIRE DE TOULON	83	245800000 - TERRITOIRE DE NEVERS	58
168400000 - TERRITOIRE D'AVIGNON	84	247100000 - TERRITOIRE D'AUTUN	71
171100000 - TERRITOIRE DE CARCASSONNE	11	250300000 - TERRITOIRE DE MOULINS	03
173000000 - TERRITOIRE DE NIMES	30	256300000 - TERRITOIRE DE CLERMONT	63

Liste des fonctions

Code	Nom masculin	Nom féminin	Type de structure
Equipe			
110	Veilleur d'équipe	Veilleur d'équipe	Equipe
114	Aumônier d'équipe		Equipe
115	Accompagnateur d'équipe	Accompagnatrice d'équipe	Equipe
120	Membre d'équipe	Membre d'équipe	Equipe
Territoire			
Equipe de Territoire			
310	Coordinateur de Territoire	Coordinatrice de Territoire	Territoire
311	Coordinateur adjoint de Territoire	Coordinatrice adjointe de Territoire	Territoire
312	Délégué territorial aux finances	Déléguée territoriale aux finances	Territoire
313	Secrétaire territorial	Secrétaire territoriale	Territoire
314	Aumônier territorial		Territoire
315	Accompagnateur territorial	Accompagnatrice territoriale	Territoire
316	Animateur laïc en pastorale	Animatrice Laïque en pastorale	Territoire
317	Chargé de communication	Chargée de communication	Territoire
318	Délégué ACI/CCFD	Déléguée ACI/CCFD	Territoire
319	Eveilleur d'équipe	Eveilleuse d'équipe	Territoire
320	Membre d'équipe de territoire	Membre d'équipe de territoire	Territoire
330	Conseiller National	Conseillère Nationale	Territoire
Equipe de Fédération			
410	Responsable fédéral	Responsable fédérale	Fédération
420	Membre d'équipe fédérale	Membre d'équipe fédérale	Fédération
Commissions Territoriales			
510	Responsable de Commission	Responsable de Commission	Territoire
520	Membre de Commission	Membre de Commission	Territoire
Echelon National			
Comité			
610	Président	Présidente	Comité National
611	Vice-président	Vice-présidente	Comité National
612	Trésorier National	Trésorière Nationale	Comité National
613	Secrétaire National	Secrétaire Nationale	Comité National
618	Délégué ACI/CCFD	Déléguée ACI/CCFD	Comité National
620	Membre du Comité National	Membre du Comité National	Comité National
Aumônerie Nationale			
614	Aumônier général		
615	Membre du Conseil Pastoral	Membre du Conseil Pastoral	Comité National
616	Membre de l'aumônerie nationale	Membre de l'aumônerie nationale	Comité National
Siège			
710	Délégué Général	Déléguée Générale	Siège
711	Délégué National	Déléguée Nationale	Siège
720	Salarié	Salariée	Siège
Commissions/Groupes Nationaux			
810	Responsable de commission	Responsable de commission	Comité National
820	Membre de commission	Membre de commission	Comité National