

Munissez-vous de cette fiche et suivez, -là pas à pas, pour renouveler votre adhésion

Procédure de renouvellement des Adhésions 2016-2017

Pour renouveler votre adhésion, allez sur le site de l'ACI www.acifrance.com et cliquez sur « adhérer à l'ACI »



Renseignez votre identifiant (**vosre numéro d'adhérent**) et votre mot de passe (en respectant les majuscules et les minuscules), cliquez sur « **se connecter** ». Si vous avez perdu votre mot de passe vous pouvez le récupérer en cliquant sur « **j'ai oublié mon mot de passe** »

Renouvellement de l'adhésion pour un individuel

Pour renouveler votre adhésion, procéder comme pour le renouvellement du 1^{er} membre d'un couple en parcourant les étapes 1, 2 et 5.

Renouvellement des adhésions pour un couple

1^{ère} Etape : vérifier sa fiche et la mettre à jour

Cliquer dans l'alerte rouge au centre de l'écran sur le lien



► **SI l'alerte a disparu, allez sous votre nom à gauche, cliquez sur « ma fiche personnelle », puis, dans le menu action à gauche, cliquez sur « valider l'inscription » ou sur « renouveler ».**

Vérifiez et complétez l'ensemble des informations de la fiche (vérifier votre mail et votre date de naissance).

Renseignez les **informations complémentaires** : Si vous ne souhaitez pas apparaître sur des photos dans la revue de l'ACI ou dans les lettres infos de votre territoire, décochez la case « droit à l'image »

Cliquez ensuite valider. Le système confirme que vous êtes bien inscrit et ouvre la page des tarifs.

2^{ème} étape : choisir le tarif d'adhésion pour le 1^{er} membre du couple

Cliquez sur la petite flèche et sélectionnez votre tarif

Choisissez le tarif qui convient :
tarif 1 : cotisation de base
tarif 2 : cotisation de soutien
tarif 3 : cotisation 1^{ère} année
tarif 4 : cotisation Prêtre, religieux
tarif 5 : cotisation non imposable

Le système calcule automatiquement le montant de votre participation.

Si vous ne souhaitez pas recevoir la revue cochez la case non.

Si vous souhaitez faire un don choisissez le montant qui vous convient ou saisissez un montant différent.

Si vous choisissez le tarif 5 - Cotisation « non imposable », vous devez certifier sur l'honneur que vous avez reçu un certificat de non-imposition en cochant la case.

N'enregistrez pas votre règlement (vous payerez avec votre conjoint)

Vous cochez : « différer l'enregistrement du règlement. » puis sur **valider**.

Le système indique en vert que votre adhésion est enregistrée. Il vous redonne vos identifiants de connexion.
 Cliquez sur continuer.

3^{ème} étape : mettre à jour la fiche de votre conjoint

1 Lorsque vous êtes revenu sur votre fiche, cliquez **au centre de l'écran** sur le nom de votre conjoint,

Fonction principale	711 (Deregulee)
Fonctions secondaires	110 (Veilleur d'é)
Etat	Adhérent(e)
Fin adhesion	30/06/2014
Fin de mandat	

Identité & Coordonnées	
Conjoint(e)	M. ALAIN
Adresse	96 B ROUTE
Code postal	100
Ville	
Date	

2 le système affiche sa fiche personnelle, cliquez, à gauche, dans le menu action sur « renouveler » (ou valider l'inscription, ou inscrire un adhérent).

Actions
Renouveler
➤ Générer la fiche info adhérent
➤ Modifier la fiche de l'adhérent
➤ Journal adhérent

Mettez à jour ses informations et cliquez sur « valider »

4^{ème} étape : choisir le tarif de votre conjoint

Adhésion	
Choix du tarif	1 CON - 1 Adhésion conjoint(62,00€) [National : 55,00€] [Territorial
Don national (si souhaité) :	<input type="radio"/> 50 <input type="radio"/> 100 <input type="radio"/> 150 <input type="radio"/> 200 <input type="text"/>
Abonnement aux revues	Le courrier <input checked="" type="radio"/> Oui : 4,00€ (et le conjoint paiera: 28,00 €) <input type="radio"/> Non
Inclure l'adhésion du conjoint	<input checked="" type="checkbox"/> M. JEAN-PIERRE ?
Total à régler	197,00€

Le tarif conjoint est automatiquement sélectionné

Cocher la case inclure l'adhésion du conjoint, le système calcule le montant total

Si vous ne souhaitez pas recevoir la revue pour le conjoint, cochez la case non.

Si vous souhaitez faire un don choisissez le montant qui vous convient ou saisissez un montant différent.

5^{ème} étape : enregistrer votre règlement

Vous pouvez payer :

- Par carte bancaire
- Par chèque en une fois ou en 3 fois
- Par prélèvement en une fois, en 2 fois ou mensuellement

Si vous payez par carte, lorsque vous validez le système vous emmène sur le module bancaire, sur lequel vous aurez à rentrer vos informations.

Si vous payez par chèque en une ou trois fois, vous devez envoyer votre règlement à l'ACI, 3bis rue François Ponsard, 75116 Paris en indiquant au dos de votre ou vos chèques votre numéro d'adhérent. A réception de votre règlement nous validerons votre adhésion.

Si vous payez par prélèvement, renseignez avec précision les éléments du RIB.

Choisissez le payeur (celui qui recevra le reçu fiscal) et **cliquez ensuite sur « valider »**, le système indique en vert que votre adhésion est enregistrée. Votre adhésion est terminée

En cas de besoin vous pouvez contacter le siège de l'ACI
par mail adhesions@acifrance.com
par téléphone : 01 45 24 43 65