

## **Animer en équipe**

# **Bien préparer en équipe la réunion de rentrée**

**La réunion de rentrée est l'occasion d'organiser l'année pour la réussir. Cela passe par la prise en compte des personnes, du fonctionnement du groupe, et du lien avec le mouvement. C'est le moment de prendre de bonnes habitudes, comme la préparation des réunions, l'envoi des comptes rendus au national, ou la participation aux événements du territoire. Voici quelques éléments pour permettre de bien conduire cette réunion.**

### **Accueil des nouvelles personnes qui arrivent dans l'équipe**

- Présentation des personnes, du fonctionnement de l'équipe, du mouvement.
- Veiller à ce que les nouveaux se sentent à l'aise dans une équipe déjà rôdée.

### **Organisation de l'année**

- Echancier des rencontres, en équipe et avec le territoire.
- Proposition de fonctionnement interne : horaires, prise de parole, dosage enquête/méditation, etc...
- Répartition des tâches entre les coéquipiers : veilleur d'équipe, prise de notes, envoi des comptes rendus, etc...

### **Les adhésions**

- Faire le point adhésions, abonnement au Courrier, utilisation d'intranet.
- Si besoin, aide directe à l'adhésion en ligne.

### **Retour sur la période estivale**

- Ce qui a été marquant et pourquoi.
- Les sujets qui revenaient le plus dans les échanges avec les personnes rencontrées.
- Le lien avec les thèmes d'enquête et de méditation.

### **Les nouveaux thèmes de l'année, enquête et méditation**

- Echanges des premières impressions.
- Lecture et méditation partagée d'un texte, choisi à l'avance.

### **Fin de la réunion**

- Avec quoi chacun repart ?
- Evaluation de la réunion
- Ordre du jour de la réunion suivante
- Partage d'un verre

*Fiche pratique parue dans Le Courrier n°170*