

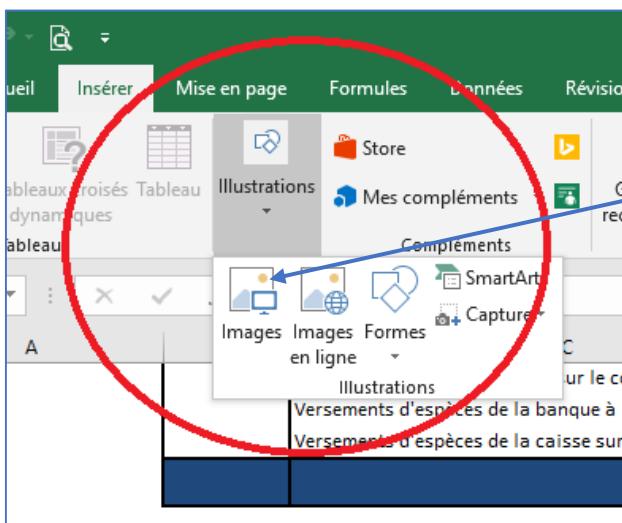
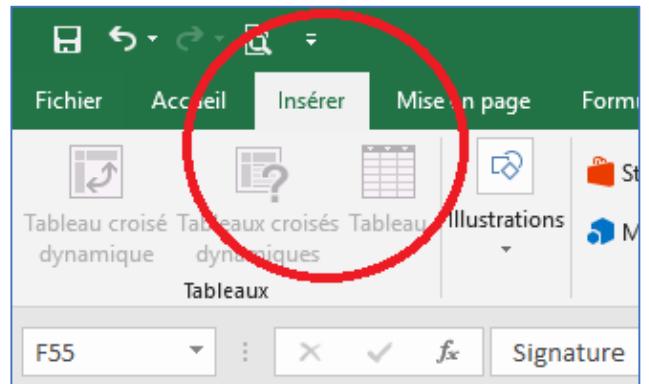
Comment enregistrer sa signature dans le fichier Excel

Signez sur une feuille blanche, puis scannez votre signature

Versions récentes d'Excel

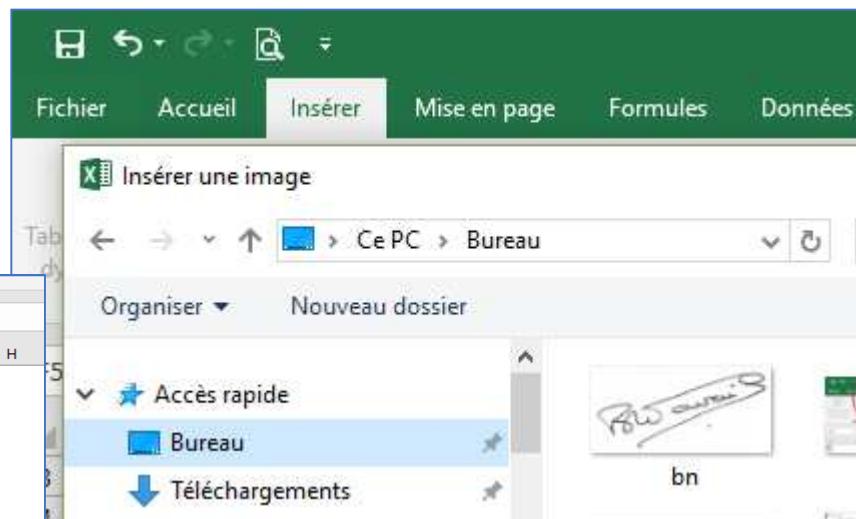
1 Mettez votre curseur dans la case « signature »

2 Cliquez dans la barre de menu sur l'onglet « Insérer »

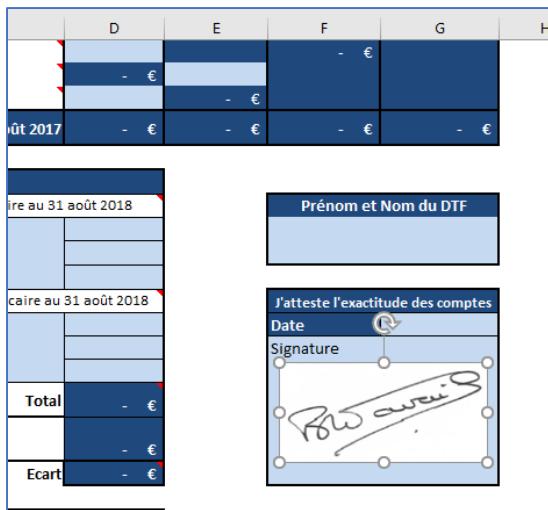


3 Cliquez sur « Illustrations », puis sur « image »

4 Sélectionnez votre signature



Styles d'image		Accessibilité	
		D	E
mpôt chèque			
caisse		- €	
a banque		- €	
Solde au 31 août 2017		- €	- €
écompte bancaire au 31 août 2018		Prénom et Nom du DTF	
tre compte bancaire au 31 août 2018		J'atteste l'exactitude des comptes	
		Date	
Total		- €	
31 août 2018		- €	
Ecart		- €	

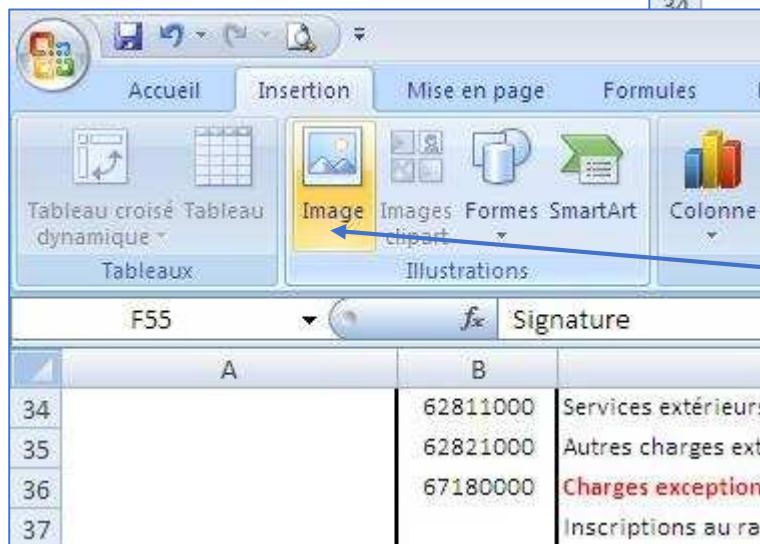


5 Redimensionnez votre signature en vous servant des poignées de l'image et enregistrez votre fichier

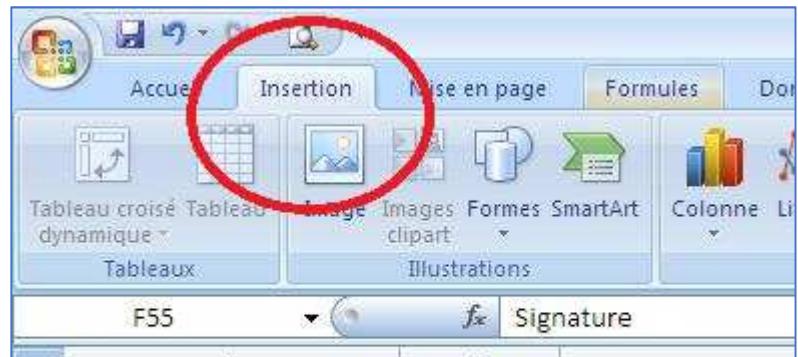
Versions anciennes d'Excel

1 Mettez votre curseur dans la case « signature »

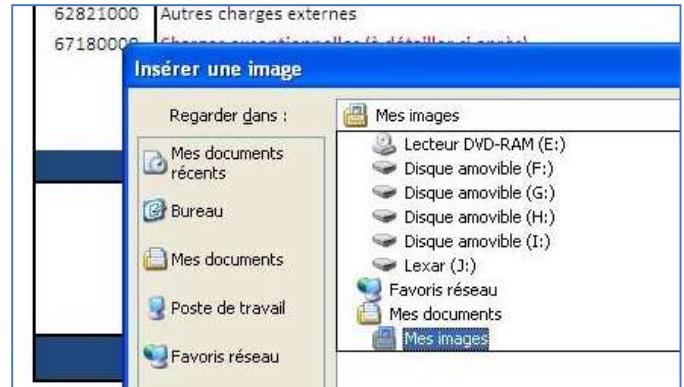
2 Cliquez dans la barre de menu sur l'onglet « Insertion »



4 Sélectionnez votre signature



3 Cliquez sur « Image »



	D	E	F	G	H
	- €	- €	- €	- €	
juillet 2017	- €	- €	- €	- €	
échéance au 31 août 2018					
caisse au 31 août 2018					
Total	- €				
	- €				
Ecart	- €				

5 Redimensionnez votre signature en vous servant des poignées de l'image et enregistrez votre fichier

Prénom et Nom du DTF

J'atteste l'exactitude des comptes

Date: 08/08/2018

Signature

